

INTITULE DE LA FONCTION : **Responsable bureau d'études F/H**

RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Directeur Général

L'ENTREPRISE

Principal aménageur en Région Auvergne Rhône Alpes, le groupe ELEGIA regroupe 4 entreprises publiques locales : Territoires 38, Isère Aménagement, SARA Aménagement et SARA Développement et plusieurs filiales immobilières ou d'aménagement (SAS, SCI, SCCV) et un bureau d'études KANTIS Ingénierie, spécialisé dans l'économie de la construction et le BIM.

ELEGIA intervient sur l'ensemble du sillon Alpin dans les différents champs de l'aménagement et de la construction. Depuis les études d'opportunité jusqu'à la livraison des ouvrages et la commercialisation des biens immobiliers, nos équipes pluridisciplinaires accompagnent les décideurs locaux et les entreprises du territoire. En 2025, ELEGIA a réalisé un chiffre d'affaires de 19,7 M€ HT et un chiffre d'investissement opérationnel de 69 M€ HT. Il compte aujourd'hui environ 105 collaborateurs.

Le territoire prioritaire d'intervention s'étend sur l'Isère et les départements voisins.

Rejoindre ELEGIA, c'est rejoindre un groupe fier de son histoire et résolument tourné vers l'avenir. Des entreprises qui jouent collectif où les individus s'expriment et s'épanouissent en toute autonomie. ELEGIA offre à chacun des perspectives enthousiasmantes !

MISSIONS PRINCIPALES

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général, vous assurez bon fonctionnement et le développement du Bureau d'Études.

Ainsi, vous êtes chargé(e) de développer le portefeuille d'affaires, manager les collaborateurs du pôle, et développer leur expertise dans un souci de rentabilité de l'activité et de qualité des prestations.

Vous êtes par ailleurs l'interlocuteur des clients « Grands comptes ».

RESPONSABILITES ET ACTIVITES

Développement d'activité et du plan d'affaires :

- Développement du réseau et de la notoriété du bureau d'étude ;
- Prospection et identification des appels d'offres susceptibles de permettre le développement du plan d'affaires ;
- Analyse des dossiers et réponses aux appels d'offre ;
- Pilotage du plan d'affaires en cohérence avec le prévisionnel de recettes et dépenses ;
- Assurer le lien et la satisfaction clients pour favoriser la récurrence des missions ;
- Accompagner l'entreprise dans une dynamique de développement à moyen et long terme.

Management & transmission

- Encadrer une équipe d'économistes (2 expérimentés + 1 alternante) et de maîtres d'œuvre d'exécution/OPC (2 personnes) ;
- Piloter les plans de charge et prioriser les activités ;
- Développer les compétences de l'équipe ;
- Instaurer un climat de confiance favorisant la transmission des savoirs ;
- Mettre en place des process et outils pour structurer le bureau d'études ;
- Instaurer des bonnes pratiques ;
- Assurer une communication fluide et constructive ;
- Jouer un rôle fédérateur au sein de l'organisation.

Management opérationnel

- Prise en charge d'opérations en direct, type « grands comptes » ;
- Assurer le suivi et le contrôle qualité des productions du service.

PROFIL

Formation : Bac+2 à Bac+5 en MOE EXE.

Vous justifiez d'une expérience confirmée en Bureau d'Études. Votre rigueur et votre maîtrise technique vous confèrent une crédibilité immédiate auprès de vos pairs.

Vous avez idéalement une première expérience réussie en management. Vous aimez transmettre, déléguer et structurer le travail d'équipe.

Doté(e) d'un excellent relationnel et d'un sens de la communication.

Nous sommes engagés pour la diversité et accordons la même considération à toutes les candidatures, sans discrimination.

Conditions du contrat :

- Type de contrat : CDI
- Statut : Cadre
- Temps de travail : Forfait jours
- **Fourchette de rémunération** : Salaire annuel brut entre 40 et 60k€ selon profil
- **Avantages** : Tickets restaurants, mutuelle, PDE, épargne salariale, CSE.