

Ref.



Assistant de programmes immobiliers H/F

 **CDI Temps plein (39h)**  **Grenoble**  **Prise de poste : Dès que possible**

Acteur majeur de la promotion immobilière en Isère, Savoie, Haute-Savoie et dans l'Ain, Safilaf est une entreprise d'une trentaine de collaborateurs unis autour de valeurs communes : autonomie, confiance, responsabilité et engagement.

SAFILAF recrute un ou une assistant.e de programmes immobiliers. Rôle polyvalent et central, vous accompagnez les équipes réalisation dans le traitement administratif et financier des opérations immobilières de la phase permis de construire jusqu'à la livraison.

Votre nouveau challenge

En collaboration avec notre responsable de programme et notre chargé de programmes vous serez amené(e) à gérer plusieurs opérations à des stades d'avancement différents. Vos missions principales seront articulées de la manière suivante :

- Accompagner le responsable et le chargé de programmes dans la gestion administrative des appels d'offres et des dossiers de consultation des entreprises (gestion des appels d'offres sous AOS, suivi des entreprises retenues...)
- Gérer les marchés de travaux et assurer le suivi administratif et financier des opérations durant la phase chantier jusqu'à la clôture comptable ;
- Organiser les opérations de livraison en lien avec notre prestataire en charge du parcours acquéreur.

Vous reconnaissez-vous ?

De formation technique ou administratif, vous disposez de cinq années d'expérience sur un poste similaire. Vous êtes sensible aux enjeux règlementaires, administratifs et technique d'un programme immobilier.

Vous êtes reconnu.e pour vos capacités organisationnelles, pour votre goût pour le travail en transversalité et la polyvalence ainsi que pour votre aisance relationnelle.

Rémunérations et avantages

CDI, 39 heures. A partir de 30 000€ annuel

Titres restaurants (pris en charge à 60%), 5 jours de congés offerts, accord d'intéressement, place de parking, mutuelle d'entreprise entièrement prise en charge par l'entreprise, places de spectacles/événements sportifs...

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap. Selon les besoins spécifiques de chacun, un aménagement matériel du poste de travail sera étudié.

Les +

Rejoindre Safilaf c'est intégrer une organisation à taille humaine ayant la volonté de faire évoluer les compétences de ses collaborateurs. Des événements internes et une équipe bienveillante offrent également un cadre de travail convivial.



Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap. Selon les besoins spécifiques de chacun, un aménagement matériel du poste de travail sera étudié.

Vous avez le profil et le poste vous intéresse ? N'attendez plus, transmettez-nous votre candidature à n.leyronas@safilaf.com

Siège social : 5 rue Eugène-Faure • 38000 Grenoble
+33 (0)4 76 41 70 00 • safilaf@safilaf.com • safilaf.com

S.A. au capital de 654 444 € • SIRET 055 500 730 00084 • N° TVA intracommunautaire FR 53 055 500 730