

L'Association Sainte Agnès recrute
Un coordinateur Paies et SIRH (H/F)
CDI à temps plein (100%)

Reconnue d'utilité publique, l'Association Sainte Agnès est depuis plus de 150 ans au service des personnes adultes fragilisées par le handicap intellectuel et les troubles associés, ainsi que par l'âge.

Ses 250 professionnels accompagnent près de 2000 personnes dans leur parcours de vie au travers de cinq activités dans l'ensemble du département : Foyer d'hébergement et foyer de vie et d'accueil médicalisé, Accueil de jour, Travail en milieu protégé ou accompagné en entreprise, Accueil familial social, Protection des majeurs vulnérables.

Vous pouvez visiter notre site internet pour plus de précisions : <https://www.ste-agnes.fr/>

Pour accompagner son développement, l'association fait évoluer l'organisation des équipes supports RH et Comptabilité du siège et crée le poste de Coordinateur Paies et SIRH (H/F).

Vos missions principales

Rattaché au responsable des ressources humaines, et intégré dans l'équipe RH/Paie et Comptabilité, vos missions seront de :

- Au niveau du SIRH :
 - o Administrer et optimiser le système d'information ressources humaines
 - o Accompagner le projet de déploiement du SIRH en lien étroit avec le chef de projet transverse
- Au niveau du processus paie pour l'ensemble des établissements de l'association
 - o Contribuer à l'amélioration du processus de paies en vue de l'optimiser et de renforcer la fiabilité
 - o Formaliser les processus de paie et de gestion des temps afin de sécuriser la bonne application des évolutions réglementaires et conventionnelles
 - o Travailler en collaboration avec les différents services de l'association pour fluidifier les processus de paie
 - o Contrôler et vérifier les données de paies pour garantir leur exactitude et leur conformité
 - o Réaliser les déclarations sociales mensuelles
 - o Assurer une veille réglementaire en matière de paie pour en garantir notre conformité
- Au niveau d'un périmètre dédié d'environ 60 salariés :
 - o Assurer la réalisation complète des paies
 - o Gérer les dossiers de prévoyance et suivi mutuelle
 - o Etablir les contrats et les avenants aux contrats de travail et en vérifier la conformité réglementaire

Votre profil

- Bonne maîtrise du processus de paie et des déclarations sociales et de la réglementation
- Maîtrise d'un logiciel paie ou SIRH (idéalement Paie First)
- Maîtrise Excel (TDC, fonctions avancées) et Word
- Connaissance de la convention collective 66 est un plus
- Sens du travail en équipe, bonne communication
- Sens des priorités
- Esprit d'Analyse
- Rigueur, fiabilité, sens du détail
- Titulaire du Diplôme Bac +2 en Paie ou Comptabilité avec une expérience minimale de 3 ans en gestion de paie

Caractéristiques du poste proposé

- Salaire selon la Convention Collective Nationale du 15/03/1966
- Poste basé à St Martin Le Vinoux (38)
- Congés payés légaux + 9 jours de congés supplémentaires par an + 11 jours de RTT
- **Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2025**

Plus qu'un emploi, en nous rejoignant, vous intégrez le projet associatif dont la raison d'être est d'accompagner les personnes en situation de handicap vers l'autonomie et l'épanouissement. Vous vivrez le travail selon des processus d'intelligence collective et en mode projet, portés par nos valeurs managériales de : Proximité / Agilité / Responsabilité / Humanité.

Merci de transmettre votre candidature par e-mail à l'attention de
M./Mme Isabelle GUIMARD, Responsable Ressources Humaines : i.guimard@ste-agnes.fr