
**Comptable (H/F)
La Murette (38)**

Depuis plus de 30 ans, Korus Group a une vocation : faire que chacun se sente bien partout au bon endroit. Concevoir des solutions innovantes et audacieuses, pensées pour s'adapter aux enjeux et besoins de nos clients et y parvenir ensemble.

Au cœur de cet accompagnement, plus de 250 salariés tous dédiés à la même mission. Faire de notre environnement des lieux de vie, des lieux de travail où s'épanouir et réellement trouver son équilibre. Des lieux inspirants et performants, où l'on investit aussi et surtout dans l'Humain. Banques & assurances, bureaux, magasins, hôtels & restaurants, crèches et établissements de santé...

Korus Group travaille en collaboration avec ses clients et partenaires, et ce quel que soit l'espace concerné. Implanté en France et à l'International, pour que vos projets ne connaissent aucune frontière. Pour transformer l'espace et votre manière d'y évoluer en prenant sans cesse en compte l'écosystème qui nous entoure.

#workplace #design&build #conception #realisation #amenagement #mobilier #maintenance

Poste

Dans le cadre d'un départ, nous recrutons un(e) Comptable en CDI.

Au sein d'une équipe de 10 personnes, et rattaché(e) à notre Directrice Administrative et Financière, vous assurez la comptabilité auxiliaire et la gestion de la trésorerie pour plusieurs entités du groupe.

A ce titre, vous êtes autonome sur les cycles comptables suivants : trésorerie, fournisseur et client.

Vos missions principales sont les suivantes :

- Vérifier et enregistrer les pièces comptables justificatives, effectuer les rapprochements bancaires.
 - Traiter, suivant la norme du plan comptable, les opérations comptables dédiées : mise en recouvrement des factures clients, paiement des factures fournisseurs, saisie des frais généraux, etc.
 - Gérer la comptabilité de trésorerie de toutes les entités du groupe
-

Profil

Issu(e) d'une formation supérieure de type BTS ou DCG, vous disposez d'au moins 5 ans d'expérience sur un poste de comptable auxiliaire dans un environnement multi sociétés, et avez une expérience obligatoire en comptabilité de trésorerie (comptabilisation des flux bancaire).

A l'aise sur les outils informatique, vous maîtrisez les Tableaux Croisés Dynamiques sur Excel.

Curieux, vous disposez d'une agilité d'esprit pour comprendre la complexité de l'organisation, et êtes ouvert au changement.

Investi(e) et rigoureux, la notion d'équipe est importante pour vous.

Ce qu'on propose :

- ☀️ Profiter d'un cadre de travail de qualité (créer de beaux espaces de travail, c'est un peu notre boulot !)

- 👤 Intégrer la Direction Administrative et Financière, c'est intégrer une équipe composée de 10 personnes dont 2 contrôleurs de gestion et 7 comptables (dont 1 alternant) managés par Violène, Directrice Administrative et Financière.

- 🤝 Intégrer un groupe où l'humain est au cœur du réacteur, et le partage encouragé.

Dispositions contractuelles :

Nous proposons :

Salaire brut annuel selon profil

Parcours d'intégration

Accompagnement des collaborateurs (entretien annuel, entretien professionnel)

Un cadre de travail convivial immergé dans la nature

Mise à disposition de douches et vestiaires pour les sportifs

Politique de cooptation

Réseau de crèche d'entreprise